

Mitteilung für die Abrechnung

für Monat: Januar April Juli Oktober
 Februar Mai August November
 März Juni September Dezember

Mandant-Nr.:

Name:

Für den o.a. Monat sind die folgenden Änderungen und neuen Monatswerte zu beachten. Soweit im Folgenden nichts angegeben ist, sind die Abrechnungen für diesen Monat entsprechend dem Vormonat ohne Änderungen zu erstellen.

Für die Richtigkeit: _____ Datum _____ Unterschrift

Mitarbeiter	Änderung Monatswert	