

CHECKLISTE

NOTWENDIGE UNTERLAGEN EINKOMMENSTEUERERKLÄRUNG

PERSÖNLICHE ANGABEN

| | |
|---|--|
| Familienname / ggf. Geburtsname | Vorname |
| Straße und Hausnummer | PLZ, Ort |
| Familienname / ggf. Geburtsname Ehepartner | Vorname |
| Straße und Hausnummer (falls abweichend) | PLZ, Ort (falls abweichend) |
| Bankverbindung | Steuernummer(n) |
| BIC | IBAN |
| Steueridentifikationsnummer Steuerpflichtiger | Steueridentifikationsnummer Ehepartner |
| E-Mail Steuerpflichtiger | E-Mail Ehepartner |
| Handynummer Steuerpflichtiger | Handynummer Ehepartner |

| 1. ALLGEMEINE ANGABEN | Steuerpflichtiger Ehepartner | |
|--|------------------------------|--------------------------|
| Steuerbescheid Vorjahr (Neumandat) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Steuererklärung Vorjahr (Neumandat) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Kirchensteuerpflicht | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Wohnsitz Inland/Ausland | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Beteiligungen/Konten im Ausland | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. VORSORGEAUFWENDUNGEN | | |
| Versicherungsbeiträge z.B. Kranken-, Lebens-, Haftpflicht-, Kfz-Haftpflicht-, private Pflege-, Unfallversicherung | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Bescheinigung zur "Riester-Rente" (gem. § 92 EStG) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Meldung zur Sozialversicherung des Vorjahres | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Bescheinigung über "Rürup-Rente" | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. ANDERE SONDERAUSGABEN | | |
| Unterhaltsleistungen an den getrennt lebenden/geschiedenen Ehegatten (Anlage U) inkl. Identifikationsnummer | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Spendenbescheinigungen oder bei Spenden bis 300,00 Euro ersatzweise Kontoauszug (z.B. Rotes Kreuz, Malteser, Caritas, SOS-Kinderdorf, politische Parteien) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Mitgliedsbeiträge (z.B. VDK, Rotes Kreuz, politische Parteien) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Nachweise über gezahltes Kirchgeld | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Aufwendungen Berufsausbildung (z. B. Erststudium) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <p>Sonstiges</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> | | |

| 4. AUSSERGEWÖHNLICHE BELASTUNGEN | Steuerpflichtiger | Ehepartner |
|--|--------------------------|--------------------------|
| Nachweise über Körperbehinderung z.B. Kopie Schwerbehindertenausweis | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Nachweis Pflegegrad (ab Pflegegrad 2) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Privat bezahlte Krankheitskosten z.B. Arztkosten, Zahnersatz, Medizin, Brille, Kur, Heilpraktiker, Klinik- u. Praxisgebühren, Fahrtkosten | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Bei Kurkosten amtsärztliches Attest muss vor Antritt der Kur ausgestellt sein | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Pflegekosten (auch wenn für Angehörige gezahlt) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Erstattungen für Krankheitskosten z.B. Abrechnungen mit Kranken- oder Pflegekasse sowie privaten Versicherungen | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Belege über die Unterstützung bedürftiger naher Angehöriger z.B. Kinder, Eltern | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Nachweise über die eigenen Einkünfte der unterstützten Person | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Beerdigungskosten, sofern nicht aus Nachlass bezahlt werden konnte | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Nachweis über Pflege von ständig hilflosen Personen, z.B. Schwerbehindertenausweis, Bescheid über Pflegestufe | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Sonstige zwangsläufig entstandenen Aufwendungen | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| 5. HAUSHALTSNAHE DIENSTLEISTUNGEN | | |
|---|--------------------------|--------------------------|
| Haushaltsnahe Dienstleistungen/Handwerkerleistungen im eigenen Haushalt inkl. Zahlungsnachweise (Kontoauszüge) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Handwerkerrechnungen über Modernisierung, Renovierung, Reparatur z.B. Heizungswartung oder -reparatur, Kaminkehrer, Dachrenovierung, Gartenpflege. Nicht Bar! inkl. Zahlungsnachweise (Kontoauszüge) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Leistungen in der Betriebskostenabrechnung z.B. Hausmeisterdienste, Hausreinigung | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Abrechnung Wohnungseigentümergeinschaften | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Hilfeleistung in der Privatwohnung durch Dienstleistungs- oder Haushaltskräfte-Agentur (z.B. Reinigung, Kochen, Bügeln, Gartenarbeiten) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Pflege und Betreuung von Kindern, Kranken, Alten und Pflegebedürftigen im Haushalt (z.B. mobile Tagesmutter, Pflegedienst, Heimunterbringungskosten) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Inanspruchnahme von Straßenreinigung und Winterdienst | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Rechnungen für energetische Maßnahmen bei zu eigenen Wohnzwecken genutzten Gebäuden (sofern keine anderen Förderungen in Anspruch genommen wurden) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| | |
|-----------|------------------------------|
| 6. KINDER | Steuerpflichtiger Ehepartner |
|-----------|------------------------------|

| | | |
|---|--------------------------|--------------------------|
| Name, Vorname des Kindes: _____ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Steuer-ID-Nr. des Kindes: _____ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Geburtsdatum: _____ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Wohnsitz (falls abweichend): _____ _____ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Höhe erhaltenes Kindergeld: _____ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Kinderbonus: _____ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Kindschaftsverhältnis zu weiteren Personen? Wenn ja: Name: _____ und wenn ja: volle Anschrift des anderen Elternteils: _____ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Hinweis, ob der andere Elternteil der Unterhaltspflicht zu mind. 75% nachkommt | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Bei Kindern bis 14 Jahren Betreuungskosten <small>z.B. Kindergarten, Kinderhort, Babysitter, Tagesmutter, Schulgeld</small> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Bei Kindern über 18 Jahren Hinweise über Tätigkeit | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Schul- oder Studienbescheinigung | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Ausbildungsvertrag | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Lohnsteuerbescheinigung | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Sonstige Einkünfte des Kindes | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Nachweise bei auswärtiger Unterbringung <small>Mietvertrag, Mietzahlungen, Nebenkosten</small> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Bafög-Bescheid | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Ausbildungsaufwendungen <small>z.B. Schulgeld, Studiengebühren usw.</small> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Nachweis des Wehrdienstes bei Ausbildung von Kindern über 27 Jahren | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Hat das Kind bereits eine erstmalige Ausbildung/Studium abgeschlossen? Wenn ja, wann _____ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Sonstiges

| | |
|--|------------------------------|
| 7. GEWERBLICHE EINKÜNFTE/ EINKÜNFTE ÜBER SELBSTÄNDIGE TÄTIGKEIT | Steuerpflichtiger Ehepartner |
|--|------------------------------|

| | | |
|--|--------------------------|--------------------------|
| Belege über Betriebseinnahmen und Betriebsausgaben | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Belege über selbständige Nebentätigkeit | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Beteiligungseinkünfte | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Sonstiges

| | |
|------------------------------|--|
| 8. PHOTOVOLTAIKANLAGE | |
|------------------------------|--|

| | | |
|--|--------------------------|--------------------------|
| Verträge mit dem Energie-Versorgungsunternehmen (Erstjahr) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Vertrag und Abrechnung über Fremdverkauf Strom (z. B. Cloud) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Registrierungsbestätigung Marktstammdatenregister | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anschaffungskosten (Erstjahr) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anschaffungskosten Speicher | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Kosten Montage und Inbetriebnahme (Erstjahr) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Darlehensverträge (Erstjahr) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| USt-Optierung ja/nein | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| kW-Angaben für Eigennutzung (Jahr) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Abschlagszahlungen und Abrechnungen des Energie-Versorgungsunternehmen | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Schuldzinsen | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Kontoführungsgebühren | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Reparaturrechnungen | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Dachmiete | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Steuerberatungskosten | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Versicherungen PV-Anlage | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Sonstiges

| | |
|----------------------------------|------------------------------|
| 9. EINKÜNFTE ARBEITNEHMER | Steuerpflichtiger Ehepartner |
|----------------------------------|------------------------------|

| EINNAHMEN | | |
|--|--------------------------|--------------------------|
| Lohnsteuerbescheinigung(en) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Bescheinigungen über Lohnersatzleistungen von Krankenkassen, Arbeitsamt etc. z.B. Arbeitslosengeld, Kurzarbeitergeld, Krankengeld, Insolvenzgeld, Mutterschaftsgeld, Elterngeld | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Nachweis über Sondergratifikationen z. B. Betriebsjubiläum, Erfindervergütung, Abfindung, | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Nachweis über geldwerter Vorteil durch Arbeitgeber z.B. bei verbilligtem Autokauf vom AG | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Nachweis über Erstattungen vom Arbeitgeber oder Dritten für berufsbedingtem Aufwand z.B. Reisekostenerstattungen, Trennungsgeld | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| WERBUNGSKOSTEN, BERUFLICHE AUSGABEN | | |
|--|--------------------------|--------------------------|
| Bei Fahrten zum Arbeitsplatz mit Pkw | | |
| Wurde für Sie eine erste Tätigkeitsstätte festgelegt? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Wenn ja, welche? Firmensitz der AG, Baustelle, Filiale o.ä. _____ _____ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Verwendetes Fahrzeug (z.B. Privatfahrzeug, Firmenwagen) _____ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| km einfache Entfernung _____ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anzahl der Arbeitstage _____ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anzahl der Urlaubstage _____ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anzahl der Home-Office-Tage _____ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| tatsächliche Fahrzeugkosten (z.B. bei Abrechnung nach Fahrtenbuch) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Unfallkosten auf dem Weg zum Arbeitsplatz | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Bei Fahrten zum Arbeitsplatz mit öffentlichen Verkehrsmitteln | | |
| Belege Bus, Bahn, Taxi usw. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Arbeitsmittel | | |
| Anschaffung typische Berufskleidung | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Waschkosten typische Berufskleidung Belege bzw. kg-Anzahl bei Waschen in privater Waschmaschine | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Fachliteratur | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| EDV (Anschaffungsbelege und Anteil beruflicher Nutzung) _____ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| WERBUNGSKOSTEN, BERUFLICHE AUSGABEN | Steuerpflichtiger | Ehepartner |
|--|--------------------------|--------------------------|
| Arbeitsmittel | | |
| Bürobedarf | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Beruflich genutztes Werkzeug, welches nicht vom Arbeitgeber erstattet wurde | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Sonstige Arbeitsmittel, z.B. Masken, Schnelltests | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Beruflich genutztes häusliches Arbeitszimmer | | |
| Bildet das Arbeitszimmer den Mittelpunkt Ihrer beruflichen Tätigkeit? _____ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Steht Ihnen (für die Tätigkeiten im Arbeitszimmer) noch ein anderer Arbeitsplatz zur Verfügung? _____ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Quadratmeter Gesamtwohnfläche _____ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Quadratmeter Arbeitszimmer _____ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anschaffungs- oder Herstellungskosten Wohnung _____ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anschaffungs/ bzw. Herstellungsdatum _____ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Oder Miete _____ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Nebenkosten Gas, Strom, Wasser, Abwasser, Wohngebäude- und Hausratversicherung, Grundsteuer, Heizöl, usw. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Belege über Ausstattung (Schreibtisch, Büromöbel, Vorhänge usw.) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Renovierungskosten | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Fortbildungskosten (z.B. Techniker-, Meister-, EDV-Kurs usw.) | | |
| Fahrtkosten zur Bildungsstätte/Lerngemeinschaft | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Aufzeichnungen über Abwesenheitszeiten | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Erstattungen Arbeitgeber oder Behörden bzw. Stipendien | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Zinsen Bafög | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Weitere Werbungskosten | | |
| Bewerbungskosten (z.B. Anzahl der schriftlichen und Online-Bewerbungen, Porto, Passbilder etc.) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Vermögenswirksame Leistungen/Antrag auf Wohnungsbauprämie | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Kosten für beruflich veranlassten Umzug z.B. bei wesentlicher Verkürzung Arbeitsweg oder Anfahrtszeit | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Rechts- und Beratungskosten (beruflich bedingt) oder Kosten arbeitsrechtlicher Streit | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Kosten für Telefon, Internet und Fax bei beruflicher Mitbenutzung | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Berufsrechtsschutz-, Berufshaftpflicht-, Unfallversicherung | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Steuerberatungskosten | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Beiträge zu Berufsverbänden | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| WERBUNGSKOSTEN, BERUFLICHE AUSGABEN | Steuerpflichtiger | Ehepartner |
|---|--------------------------|--------------------------|
| Reisekosten bei beruflich veranlassten Auswärtstätigkeiten | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Reisekostenabrechnungen (Download) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Weitere Kosten (z.B. Parkgebühren, Maut usw.) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Bei doppelter Haushaltsführung | | |
| Mietvertrag Zweitwohnsitz | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Nebenkostenabrechnungen | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anschaffungen (z.B. Möbel, Hausrat) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Renovierungskosten | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Sonstiges

10. EINKÜNFTE AUS KAPITALVERMÖGEN

| | | |
|---|--------------------------|--------------------------|
| Alle Jahressteuerbescheinigungen über Kapitalerträge im In- und Ausland z.B. Zinserträge, Dividenden | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Jahreskontoauszüge der Bausparkassen | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Ertragnisaufstellungen der Kapitalerträge | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Ausgestellte Verlustbescheinigung des Geldinstitutes | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Notizen über die erteilten Freistellungsaufträge | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Bescheinigungen über Ausschüttungen (an Gesellschafter) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Steuerpflichtige Auszahlungen aus Lebensversicherungen | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Abrechnungen des steuerlichen Anteils bei Beteiligungen an Immobilienfonds | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Höhe der Zinsen von privaten Darlehen (z.B. Familiendarlehen) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

14. EINKÜNFTE AUS VERMIETUNG UND VERPACHTUNG Steuerpflichtiger Ehepartner

| | | |
|--|--------------------------|--------------------------|
| Bei Vermietung als Ferienwohnung (Einnahme- und Ausgabebelege) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Vermietung an Angehörige | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Im Jahr der Anschaffung: Unterlagen über Erwerb u. Errichtung der Immobilie z.B. Notarvertrag, Grunderwerbsteuer, Landesjustizkasse, Notargebühren, Reisekosten | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Wohnfläche in m ² _____ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| evtl. nachträgliche Herstellungskosten | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Aufstellung erhaltener Kaltmiete | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Nebenkostenabrechnungen | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Bei Neuabschluss bzw. Umfinanzierung Darlehensverträge vorlegen | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Schuldzinsen und Finanzierungskosten | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Belege über Reparaturen | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Grundsteuer B | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Müllgebühren | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Abrechnungen über Wasser, Abwasser, Strom, Gas | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Heizkosten (z.B. Heizöl, Pellets) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Kaminkehrer | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Hausversicherungen z.B. Wohngebäude, Glas, Hausrat, Haus- und Grundbesitzerhaftpflicht, Gewässerschadenhaftpflicht | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Hauswart bzw. Verwaltergebühren | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Fahrtkosten im Zusammenhang mit der Vermietung und Verpachtung | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Sonstige Kosten im Zusammenhang mit der Vermietung und Verpachtung z.B. Telefon, Inserate, Mietvertrag | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Nur bei umsatzsteuerpflichtiger Vermietung Werte Voranmeldung und Zahlung | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Hausgeldabrechnungen | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Mieteinnahmen aus Überlassung von Rechten | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Pachteinnahmen Verpachtung unbebauter Grundstücke | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Vertragsunterlagen | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Grundsteuer A | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Beiträge zur Berufsgenossenschaft (sofern nicht vom Pächter bezahlt) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Sonstige Kosten im Zusammenhang mit der Vermietung und Verpachtung z.B. Telefon, Inserate, Mietvertrag | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Sonstiges

